

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

Кафедра іноземних мов

ІНОЗЕМНА МОВА
(англійська)

Методичні рекомендації до самостійної роботи

Освітній рівень – другий освітньо-науковий

Ступінь вищої освіти – Магістр

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – 026 Сценічне мистецтво

Харків - 2022

Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА» для здобувачів другого освітньо-наукового рівня вищої освіти галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 026 Сценічне мистецтво. 30 с.

Укладач: старший викладач кафедри іноземних мов Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського Бабаєвська Людмила Валеріївна.

Рецензенти:

Лебедєва К. О., доктор філософії, доцент кафедри іноземних мов Харківського національного університету радіоелектроніки.

Лаптінова Ю.І., кандидат філософських наук, старший викладач кафедри іноземних мов Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського

Методичні рекомендації до самостійної роботи затверджено на засіданні науково-методичної ради Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (Протокол від _____ 2022 року №__).

© Бабаєвська Л.В., 2022

© Харківський національний університет мистецтв імені І. П. Котляревського, 2022

1. Анотація навчальної дисципліни

Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова» складено відповідно до робочої програми навчальної дисципліни для здобувачів другого освітньо-наукового рівня вищої освіти галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 026 Сценічне мистецтво.

Метою вивчення навчальної дисципліни є вдосконалення вмінь та навичок практичного володіння іноземною мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому фахівцю можливість отримувати та передавати наукову інформацію зі свого фаху.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні знати:

- типові для наукового стилю складні синтаксичні конструкції, пасивні конструкції;
- лексичні особливості іншомовного тексту фахового спрямування;
- риторичні прийоми, які використовуються в презентаціях і виступах іноземною мовою.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні уміти:

- володіти широким спектром мовних засобів, які дозволяють ясно і вільно в межах відповідного стилю висловлювати свої думки на загальні та професійні теми;
- вести наукові дискусії та спілкуватися на рівні професійної тематики та ситуацій, пов'язаних із виступом на міжнародній науковій конференції;
- користуватися професійною лексикою іноземної мови;
- ефективно застосовувати мовленнєві прийоми, які використовуються в презентаціях і виступах іноземною мовою;
- здійснювати термінологічний пошук.

Опанування матеріалу навчальної дисципліни передбачає самостійну роботу здобувачів.

2. Методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів денної форми навчання

З навчальної дисципліни передбачені наступні види самостійної роботи здобувача вищої освіти: опрацювання тем за рекомендованими джерелами, підготовка до поточного й підсумкового контролю, підготовка доповіді за заданою проблематикою. Зазначені види самостійної роботи виконуються здобувачем вищої освіти поза аудиторією.

Опанування матеріалу навчальної дисципліни передбачає самостійну роботу здобувачів в обсязі, що визначений у робочому навчальному плані. Обсяг самостійної роботи здобувачів денної форми навчання складає 88 годин.

Тема 1. Міжнародні наукові конференції.

Обсяг самостійної роботи: 14 годин

Мета: сформувані у здобувачів вищої освіти уявлення про структуру інформаційного листа; опрацювати й активізувати нову лексику, необхідну для роботи з текстами, пошуку інформації та обговорення теми; вдосконалити навички із застосування форм теперішнього часу.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Що таке інформаційний лист? Опишіть його структуру.
2. Яка різниця між анонсом конференції та інформаційним листом?
3. Що потрібно зробити, щоб взяти участь у науковій конференції?
4. Науково-практична конференція музичного спрямування.
5. Особливості утворення і вживання форм теперішнього часу: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect та Present Perfect Continuous.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P.17 (ex.-11).
2. Music Conferences 2021/2022/2023. Наукові конференції в світі. URL: <https://conferenceindex.org/conferences/music>
3. Відеолекція PRESENT TENSE (Simple, Continuous, Perfect). Електронний ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=PcJ7N1K9MJc>
4. Hashemi L., Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. P. 2-5; 17-21.

5. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
6. Українсько-англійській словник музичних термінів / Очеретовська Н.Л., Андреева О.П. Харків; Лондон, 1997. 43 с.
7. Англо-русский и русско-английский музыкальный словарь / Лысова Ж.А.СПб.: Лань: Планета музыки, 2008.

Тема 2. Публічний виступ іноземною мовою.

Обсяг самостійної роботи: 16 годин

Мета: сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про види й особливості створення успішного публічного виступу, лексико-граматичні засоби вираження поради, рекомендації, критики, складний додаток Complex Object.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Які складові успішної доповіді?
2. Що не можна робити під час усної доповіді.
3. Розкажіть про свій досвід публічних виступів.
4. Як побороти страх публічних виступів
5. Модальні дієслова, що виражають пораду, рекомендацію або критику.
6. Складне доповнення (Complex object).

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 107-109.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P.14.
3. Nic Fleming. How to give a great scientific talk. [Електронний ресурс] URL: <https://www.nature.com/articles/d41586-018-07780-5>
4. Presenting at conferences. [Електронний ресурс] URL: <https://students.unimelb.edu.au/academic-skills/explore-our-resources/speaking-and-presenting/presenting-at-conferences>
5. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate with Grammar Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019. P. 118-119; 156-157.
6. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 3. Підготовка усної доповіді: вступ

Обсяг самостійної роботи: 14 годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти зі структурою усної доповіді, особливостями підготовки вступної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Структура усної доповіді.
2. Складові вступної частини доповіді.
3. Форми вираження майбутнього часу (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, going to, present continuous).
4. Слова-зв'язки для перерахування й вирази послідовності.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 110-113.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 6-14.
3. Hashemi L., Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. P. 35-55.
4. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
5. How to use sequencers in English: FIRST, THEN, NEXT, AFTER THAT, FINALLY. [Електронний ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=sFrHK7cHzkA>

Тема 4. Підготовка усної доповіді: основна частина

Обсяг самостійної роботи: 14 годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями підготовки основної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Складові основної частини доповіді.
2. Виділення головного аспекту проблеми.

3. Фокусування на конкретних питаннях.
4. Слова-зв'язки для доповнення інформації

Рекомендовані джерела:

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 15-21.
2. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in USE, Upper-Intermediate. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press , 2017.136-137.
3. What to say in the body. [Електронний ресурс] URL: <https://www.futurelearn.com/info/courses/what-makes-an-effective-presentation/0/steps/62231>
4. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 5. Підготовка усної доповіді: завершення

Обсяг самостійної роботи: 16 годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями підготовки завершальної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Складові завершальної частини доповіді.
2. Як реагувати на складні запитання.
3. Слова-зв'язки для висновків і підсумків.
4. Непрямі питання в англійській мові.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 115-116.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 42-49.
3. How to Conclude a Presentation: Tips and Examples. [Електронний ресурс] URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-conclude-a-presentation#:~:text=Set%20up%20a%20question%20during,title%20to%20conclude%20the%20speech.>
4. How to Close Your Presentation in English Powerfully. [Електронний ресурс] URL:<https://www.speakconfidentenglish.com/english-presentations-closings/>

5. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in USE, Upper-Intermediate. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press , 2017.132-133.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate with Grammar Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019. P. 346-356.
7. Fuchs M., Bonner M. Focus on Grammar 4. An Integrated Skills Approach. London : Pearson, 2006. P. 415-425.
8. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 6. Презентація індивідуальної роботи студентів за темою наукового дослідження

Обсяг самостійної роботи: 14 годин

Мета: представити результати наукового дослідження у вигляді доповіді на навчальній конференції.

Форма організації самостійної роботи: пошук, аналіз і обробка матеріалу для написання доповіді; підготовка усної доповіді за темою наукового дослідження.

Питання до самостійної роботи:

Презентація доповіді за темою наукового дослідження.

Рекомендовані джерела:

1. Nic Fleming. How to give a great scientific talk. [Електронний ресурс] URL: <https://www.nature.com/articles/d41586-018-07780-5>
2. Presenting at conferences. [Електронний ресурс] URL: <https://students.unimelb.edu.au/academic-skills/explore-our-resources/speaking-and-presenting/presenting-at-conferences>
3. Українсько-англійський словник музичних термінів / Очеретовська Н.Л., Андреева О.П. Харків; Лондон, 1997. 43 с.
4. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
5. Англо-русский и русско-английский музыкальный словарь / Лысова Ж.А.СПБ.: Лань: Планета музики, 2008.

3. Методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів заочної форми навчання

З навчальної дисципліни передбачені наступні види самостійної роботи здобувача вищої освіти: опрацювання тем за рекомендованими джерелами, підготовка до поточного й підсумкового контролю, підготовка доповіді за заданою проблематикою. Зазначені види самостійної роботи виконуються здобувачем вищої освіти поза аудиторією.

Опанування матеріалу навчальної дисципліни передбачає самостійну роботу здобувачів в обсязі, що визначений у робочому навчальному плані. Обсяг практичних занять для здобувачів заочної форми навчання складає 110 годин.

Тема 1. Міжнародні наукові конференції.

Обсяг самостійної роботи: 18 годин

Мета: сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про структуру інформаційного листа; опрацювати й активізувати нову лексику, необхідну для роботи з текстами, пошуку інформації та обговорення теми; вдосконалити навички із застосування форм теперішнього часу.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Що таке інформаційний лист? Опишіть його структуру.
2. Яка різниця між анонсом конференції та інформаційним листом?
3. Що потрібно зробити, щоб взяти участь у науковій конференції?
4. Науково-практична конференція музичного спрямування.
5. Особливості утворення і вживання форм теперішнього часу: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect та Present Perfect Continuous.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P.17 (ex.-11).
2. Music Conferences 2021/2022/2023. Наукові конференції в світі. URL: <https://conferenceindex.org/conferences/music>
3. Відеолекція PRESENT TENSE (Simple, Continuous, Perfect). Електронний ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=PcJ7N1K9MJc>
4. Hashemi L., Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. P. 2-5; 17-21.
5. Українсько-англійській словник музичних термінів / Очеретовська Н.Л., Андреева О.П. Харків; Лондон, 1997. 43 с.

6. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
7. Англо-русский и русско-английский музыкальный словарь / Лысова Ж.А.СПб.: Лань: Планета музики, 2008.

Тема 2. Публічний виступ іноземною мовою.

Обсяг самостійної роботи: 18 годин

Мета: сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про види й особливості створення успішного публічного виступу, лексико-граматичні засоби вираження поради, рекомендації, критики, складний додаток Complex Object.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Які складові успішної доповіді?
2. Що не можна робити під час усної доповіді.
3. Розкажіть про свій досвід публічних виступів.
4. Як побороти страх публічних виступів
5. Модальні дієслова, що виражають раду, рекомендацію або критику.
6. Складне доповнення (Complex object).

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 107-109.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P.14.
3. Nic Fleming. How to give a great scientific talk. [Електронний ресурс] URL: <https://www.nature.com/articles/d41586-018-07780-5>
4. How to Prepare a Presentation in English Successfully. [Електронний ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/prepare-presentations/>
5. Presenting at conferences. [Електронний ресурс] URL: <https://students.unimelb.edu.au/academic-skills/explore-our-resources/speaking-and-presenting/presenting-at-conferences>
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate with Grammar Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019. P. 118; 156.
7. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 3. Підготовка усної доповіді: вступ

Обсяг самостійної роботи: 19 годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти зі структурою усної доповіді, особливостями підготовки вступної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Структура усної доповіді.
2. Складові вступної частини доповіді.
3. Форми майбутнього часу (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect).
4. Слова-зв'язки для перерахування й вирази послідовності.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 110-113.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 6-14.
3. Hashemi L., Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. P. 35-55.
4. How to Organize Your Introduction for a Presentation in English.
[Електронний ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/3-steps-introduction/>
5. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 4. Підготовка усної доповіді: основна частина

Обсяг самостійної роботи: 18 годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями підготовки основної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Складові основної частини доповіді.
2. Виділення головного аспекту проблеми.

3. Фокусування на конкретних питаннях.
4. Слова-зв'язки для доповнення інформації

Рекомендовані джерела:

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 15-21.
2. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in USE, Upper-Intermediate. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press , 2017.136-137.
3. How to Organize Your Main Points When You Present in English. [Електронний ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/present-in-english/>
4. What to say in the body. [Електронний ресурс] URL: <https://www.futurelearn.com/info/courses/what-makes-an-effective-presentation/0/steps/62231>
5. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 5. Підготовка усної доповіді: завершення

Обсяг самостійної роботи: 18годин

Мета: ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями підготовки завершальної частини доповіді; опрацювати лексико-граматичний матеріал, необхідний для здійснення мовленнєвої комунікації.

Форма організації самостійної роботи: опрацювання тем за рекомендованими джерелами; виконання практичних і тестових завдань.

Питання до самостійної роботи:

1. Складові завершальної частини доповіді.
2. Як реагувати на складні запитання.
3. Слова-зв'язки для висновків і підсумків.
4. Непрямі питання в англійській мові.

Рекомендовані джерела:

1. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. P. 115-116.
2. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. P. 42-49.
3. How to Close Your Presentation in English Powerfully. [Електронний ресурс] URL:<https://www.speakconfidentenglish.com/english-presentations-closings/>
4. How to Conclude a Presentation: Tips and Examples. [Електронний ресурс] URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career->

[development/how-to-conclude-a-presentation#:~:text=Set%20up%20a%20question%20during,title%20to%20conclude%20the%20speech.](#)

5. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in USE, Upper-Intermediate. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press , 2017.132-133.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate with Grammar Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019. P. 346-356.
7. Fuchs M., Bonner M. Focus on Grammar 4. An Integrated Skills Approach. London : Pearson, 2006. P. 415-425.
8. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.

Тема 6. Презентація індивідуальної роботи студентів за темою наукового дослідження

Обсяг самостійної роботи: 19 годин

Мета: представити результати наукового дослідження у вигляді доповіді на навчальній конференції.

Форма організації самостійної роботи: пошук, аналіз і обробка матеріалу для написання доповіді; підготовка усної доповіді за темою наукового дослідження.

Питання до самостійної роботи:

Презентація доповіді за темою наукового дослідження.

Рекомендовані джерела:

1. Nic Fleming. How to give a great scientific talk. [Електронний ресурс] URL: <https://www.nature.com/articles/d41586-018-07780-5>
2. Presenting at conferences. [Електронний ресурс] URL: <https://students.unimelb.edu.au/academic-skills/explore-our-resources/speaking-and-presenting/presenting-at-conferences>
3. Українсько-англійській словник музичних термінів / Очеретовська Н.Л., Андреева О.П. Харків; Лондон, 1997. 43 с.
4. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
5. Англо-русский и русско-английский музыкальный словарь / Лысова Ж.А.СПБ.: Лань: Планета музики, 2008.

4. Завдання для самоконтролю

Тема 1. Міжнародні наукові конференції.

1. International Research Conferences

Match questions with answers

1	What is a call for papers?	A	Yes, if you are a student or a resident of some country included into a special category or if you submit your paper in advance
2	What is the synonym of 'call for papers'?	B	the document you send out when you are seeking academic papers for a conference, a special issue of a journal, or an edited volume
3	What is the structure of the call for papers?	C	via email or in person
4	Where can we find calls for papers?	D	<ul style="list-style-type: none">• name of the conference, organizing institute, venue, and dates;• purpose and scope• submission guidelines• costs and expenditures
5	In what form can calls for papers be presented?	E	<ul style="list-style-type: none">• List of areas, sections• Names of committee members or• keynote speakers
6	What is a conference announcement?	F	electronically or in person
7	What should you do to take part in a research conference?	G	a general overview of the conference without submission guidelines
8	What information should you write in an application form?	H	250-300 words
9	How can you submit your proposal?	I	You will get a written notification of acceptance by email
10	What information can you find on the top of the Call for Papers?	J	call for proposals
11	What does the introduction part include?	K	<ul style="list-style-type: none">• Name of conference (which should also be in the email subject line)• Conference dates and location• Link to the conference website
12	What is written in the body part?	L	<ul style="list-style-type: none">• Welcoming word• Objectives & theme of the

			conference, • Who can participate
13	What does the third part of the Call for papers feature?	M	on special websites, on the university noticeboard, ask a research adviser
14	How do you know whether your proposal is admitted or not?	N	• Submission guidelines • Costs and expenditures
15	What is the average scope of the abstract?	O	Name, title, affiliation, area of research, session type, contact information
16	Can you get a reduction for conference participation?	P	Fill in the application form, submit a proposal

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

2. Present Tenses

Choose the right variant only:

- She can't come to the phone now because she _____ for tomorrow's test.
 - studies
 - is studying
 - has studied
 - has been studying
- They must be at the sports ground now. They usually _____ basketball on Fridays.
 - play
 - are playing
 - have played
 - have been playing
- I _____ my work already. I'm ready to go for a walk with you.
 - finish
 - am finishing
 - have finished
 - have been finishing
- I _____ breakfast right now. Can you call a little later?
 - cook
 - am cooking
 - have cooked
 - have been cooking
- I _____ this book. Can I borrow it for a week or so?

- a) don't read
 - b) am not reading
 - c) haven't read
 - d) haven't been reading
6. Maria is good at languages. She _____ French, Spanish and German.
- a) speaks
 - b) is speaking
 - c) has spoken
 - d) has been speaking
7. So far, he _____ five stories for children.
- a) writes
 - b) is writing
 - c) has written
8. We _____ for their answer for two months already.
- a) wait
 - b) are waiting
 - c) have been waiting
9. She _____ since Monday.
- a) is sick
 - b) is being sick
 - c) has been sick
 - d) has been being sick
10. She _____ since noon. Should we wake her up?
- a) sleeps
 - b) is sleeping
 - c) has been sleeping

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тема 2. Публічний виступ іноземною мовою.

1. What makes a good presentation

Mark the sentences below with G (good) and B (bad) when talking about good and bad presentations.

1. Presenter uses a very difficult language
2. Presenter introduces himself and the topic of his report
3. Presenter doesn't allow questions at the end

4. Presenter spends too much time answering questions in the middle of the presentation
5. Presenter starts his/her talk with interesting information to capture the attention of the audience.
6. Presenter reads the presentation Presenter sounds boring, unemotional.
7. Presenter uses notes and tries to tell the information rather than read.
8. Presenter gives an overview of his/her talk at the beginning and sums it up at the end.
9. Presenter goes too quickly
10. Presenter is too nervous, stumbles over words
11. Presenter uses body language
12. Presenter has his/her phone on
13. Presenter smiles and feels relaxed
14. Presenter talks to 1 person
15. Presenter is late for the presentation
16. Presenter uses phrases to help the audience follow his ideas
17. Presenter doesn't use a microphone and speaks quietly

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2. Modal verbs of advice

Choose the most appropriate answer for expressing advice.

1. I'm going to visit your country. Where _____ if I want to go shopping?
 - a) should I go
 - b) ought to I go
 - c) I should go
2. I need help, doctor. My baby doesn't sleep well. What _____ ?
 - a) I should do
 - b) should I do
 - c) had I better do
3. The airline only allows two pieces of luggage. You _____ pack too much or you will have to take it out at the airport!
 - a) better not
 - b) had better not
 - c) had not better

3. Complex Object

Choose the right variant only:

1. I saw her ... into the building.
 - a) to come
 - b) coming
 - c) come
2. He made me ... the window.
 - a) to close
 - b) closing
 - c) close
3. I saw you ... in the park. Everybody liked it!
 - a) to dance
 - b) to dancing
 - c) dance
4. His mum wants him ... his homework.
 - a) to do
 - b) doing
 - c) do
5. Shh! I hear someone
 - a) to cry
 - b) crying
 - c) cry
6. Mr. Brown would like his son ... a surgeon.
 - a) to become
 - b) becoming
 - c) become
7. I want my son ... more languages.
 - a) to learn
 - b) learning
 - c) learn
8. Don't let him ... you.
 - a) to fool
 - b) fooling
 - c) fool
9. I expect the weather ... good today.
 - a) to be
 - b) being
 - c) be

10. I felt someone ... me on the shoulder.

- a) to touch
- b) touching
- c) touch

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тема 3. Підготовка усної доповіді: вступ

1. Oral presentation: introduction

Put the stages of the introductory part of a presentation (a-j) in a logical order.

Put the correct number into gaps.

- _ a) say how long your presentation is going to be
- _ b) say when you would like to take questions
- _ c) signal the beginning of the talk
- _ d) greet the audience
- _ e) inform the audience if the handouts are available
- _ f) introduce yourself
- _ g) introduce the presentation topic and objectives
- _ h) outline the presentation structure
- _ i) thank the audience
- _ j) say why your topic is relevant to the audience

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Future Tenses

Choose the right variant only:

1. When I get home tonight _____ .
- a) I will watch TV
 - b) I'm watching TV

- c) I'm going to watch TV
2. What _____ at the weekend?
 - a) will you do
 - b) do you do
 - c) are you doing
 3. I haven't got any plans for the weekend.
 - a) I'll probably stay at home.
 - b) I'm going to stay at home.
 - c) I will stay at home.
 4. Do you think _____ ?
 - a) you are you going to retire before you're sixty
 - b) you will retire before you're sixty
 - c) you are retiring before you're sixty
 5. If you keep running around on this slippery floor _____ .
 - a) you will fall over
 - b) you'll be falling over
 - c) you're falling over
 6. Have you seen the weather forecast?
 - a) It is hot again.
 - b) It'll being hot again.
 - c) It's going to be hot again.
 7. 'There's someone's at the door.'
 - a) 'OK. I'm getting it.'
 - b) 'OK. I'll get it.'
 - c) 'OK. I'm going to get it.'
 8. By the time I retire _____ .
 - a) I'll have worked here for twenty years
 - b) I'll be working here for twenty years
 - c) I'm working here for twenty years
 9. This time next week _____ .
 - a) I will sit on the beach in Thailand
 - b) I will be sitting on the beach in Thailand
 - c) I will have sat on the beach in Thailand
 10. We're late. By the time we get there _____ .
 - a) the film will start
 - b) the film will have started
 - c) the film is going to start

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Linkers of sequence.

Choose the right variant only:

1. Find all of the sequencers in the following sentences:

Here are the steps to make a tasty sandwich. First, you need to buy bread from the bakery. Then, you can go to the butcher and buy sliced turkey. You can go to the market and buy fresh lettuce and tomatoes. Finally, you can take all of the ingredients home and prepare the sandwich.

- a) First, buy, finally
- b) First, then, and
- c) First, then, finally
- d) First, then, after that

2. _____ the alarm wakes me up. Then, I take a shower. After that, I eat my breakfast and go to school.

- a) Finally
- b) Then
- c) After that
- d) First

3. The following sentence needs sequencers. Add sequencers in the correct spot in the following sentence:

- a) I'll buy coffee and go to the movie.
- b) I'll buy first coffee and go then to the movie.
- c) First, I'll buy coffee and then go to the movie.
- d) Then, I'll buy coffee and first go to the movie.
- e) I'll buy coffee and first go to the movie.

4. Should we always begin every sentence with a sequencer?

- a) Yes.
- b) No.

5. First, do your homework. _____, you can see your friends.

- a) After it
- b) After that
- c) After this
- d) After them

6. Jude's mom has advice for her son:

"First, Jude needs to go to school. Next, he should get a job. _____, he should get married."

Тема 4. Підготовка усної доповіді: основна частина

1. Oral presentation: body

Choose the right answer

1. The main body of the presentation usually goes....
 - a) before introducing your aim and offering an outline of the talk
 - b) between introducing your aim and offering an outline of the talk;
 - c) after introducing your aim and offering an outline of the talk;
2. In the main section, you should ...
 - a) present the main points of the presentation;
 - b) present results and conclusions of the research;
 - c) a brief information about yourself.
3. Using signposting phrases you...
 - a) attract the audience to your talk;
 - b) motivate the audience;
 - c) guide the audience through the presentation.
4. The phrase “*Another important point is...*” is used to...
 - a) move to another subsection;
 - b) refer to visual information;
 - c) show connections.
5. The phrase “*It is essential that ...*” is used to...
 - a) summarize a subsection;
 - b) emphasize key points;
 - c) show connections.
6. The phrase “*So, therefore ...*” is used to...
 - a) move to another subsection;
 - b) show connections;
 - c) refer to visual information.
7. The phrase “*Turning to ...*” is used to...
 - a) emphasize key points;

- b) move to another subsection.
 - c) show connections;
8. The phrase “*Firstly, secondly, finally ...*” is used to...
- a) Show connections;
 - b) introduce a subsection.
 - c) emphasize key points;

1	2	3	4	5	6	7	8

2. Linkers of addition.

Choose the right variant only:

- 1) _____ to being late with your repayments, you have also failed to reply to any of our letters.
- a) Furthermore
 - b) In addition
 - c) As well as
- 2) We have decorated all the rooms in the flat _____ tidying up the garden.
- a) as well as
 - b) furthermore
 - c) in addition
- 3) The Government have banned the sale of the product. _____, they have threatened the company with legal action.
- a) As well as
 - b) Furthermore
 - c) Besides
- 4) _____ being the chairman of the company she is also a regular member of several public organisations.
- a) Equally
 - b) Besides
 - c) Moreover
- 5) Studying a second language can help you in your career. _____, it will also enable you to meet new people.
- a) Moreover
 - b) Anyway
 - c) As well
- 6) _____ the many books he wrote, he was also well known for his work with charities.
- a) In addition to
 - b) Furthermore
 - c) Moreover
- 7) I don't want to go out in this weather. _____, there's a really good film on TV tonight.
- a) Moreover
 - b) In addition
 - c) Besides
- 8) I don't want to see them tonight. _____, they were supposed to call us earlier.
- a) In addition
 - b) Anyway
 - c) Moreover

1	2	3	4	5	6	7	8

Тема 5. Підготовка усної доповіді: завершення

1. Oral presentation: final part

Choose the right answer

1. Which of the following is not a way to effectively conclude a presentation?
 - a) Use a short but powerful sentence.
 - b) Ask a rhetorical question.
 - c) End with a Q&A session.
 - d) Summarize the key points.
 - e) Present a call to action.
 - f) Use a powerful quote.
2. It's a good idea to use a "thank you" slide" at the end of the presentation.
 - a) True
 - b) False
3. Closing out a presentation with a joke is always a great way to end a presentation.
 - a) True
 - b) False
4. If you have decided to tell a joke to conclude your presentation, be sure it is short and appropriate.
 - a) True
 - b) False
5. Echoing the core message means:
 - a) Repeating the whole introduction.
 - b) Repeating a theme or core message that was mentioned in the introduction.
 - c) Providing the audience with clear and specific actions to take.
6. Read the list of expressions, and write out those ones which are part of the conclusion of a presentation.
 - a) Do you have any questions or comments?
 - b) Good morning everyone!
 - c) Here is another example:
 - d) In conclusion, I told you about the city of Toronto...
 - e) Let's look at the climate of this territory.
 - f) Let's review the main points of my presentation.
 - g) My presentation is going to focus on the city of Whitehorse.
 - h) Now I am going to move on to ...
 - i) Now that I have described the summers, let's talk about the winters.

- j) Okay, that ends my presentation about Kitchener.
- k) One example of an important industry in New Brunswick is...
- l) Thank you for listening to my presentation.
- m) That's all I have to say about the population. Let's move on to the landscape.

1	2	3	4	5	6												

2. Linkers of conclusion. Choose the right variant only:

1. Let's come _____ to the question of pensions.
a) in conclusion b) finally c) so
2. _____ then, do you two want to join me?
a) in brief b) overall c) to sum up
3. _____, let me suggest a number of practical applications.
a) in conclusion b) then c) in short
4. _____, the report says more money should be spent on education.
a) shortly b) later c) in short
5. _____, imports account for half our stock.
a) to conclusion b) overall c) consequently
6. _____ if a woman did leave the home, she was only supposed to concern herself with matters pertaining to domestic life.
a) to conclude b) so c) consequently
7. The importance of education, _____, has been infinitely greater than in previous centuries.
a) finally b) in brief c) then
8. _____, I'd like to say thank you to everyone who has worked so hard to make this conference possible.
a) to conclude b) in short c) then
9. _____, we cannot hope for greater success unless we identify our needs clearly.
a) to conclude up b) to sum c) to sum up

1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Embedded indirect questions.

Change the following questions to embedded questions.

1. "Where is the toilet?"
a) Can you tell me where the toilet is?
b) Can you tell me where is the toilet?

5. Рекомендовані джерела

1. Конакова О. English guide masters of arts and post-graduates. Х.: ХНУМ ім. І. П. Котляревського, 2011. 116 с.
2. Омеляненко О., Ситнікова В. Методичні рекомендації з практичної граматики англійської мови для студентів III курсу факультету іноземної філології. Харків : ХНПУ імені Г.С Сковороди, 2017. – 70 с.
3. Великий сучасний англо-український, українсько-англійський словник-довідник. 80000 слів та виразів сучасної англійської та української мови / Романов С.Д. Донецьк: БАО, 2006. 512 с.
4. Bolito R. in collaboration with the British Council. English for Academics 1, 2. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 175 p.
5. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate with Grammar Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019. P. 118; 156
6. Fuchs M., Bonner M. Focus on Grammar 4. An Integrated Skills Approach. London : Pearson, 2006. P. 415-425
7. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford : Oxford University Press, 2007. 80 p.
8. Hashemi L., Thomas B. Cambridge Grammar for First Certificate. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. 259 p.
9. McCarthy M., O'Dell F. English vocabulary in USE, Upper-Intermediate. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press , 2017.136-137.
10. Murphy R. English Grammar in Use. Fourth Edition. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. P. 90-91

6. Рекомендовані інтернет-ресурси

1. Академічна англійська для студентів закладів вищої освіти. Using English for Academic Purposes For Students in Higher Education. [Електронний ресурс] URL: <http://www.uefap.com/>
2. Відеолекція PRESENT TENSE (Simple, Continuous, Perfect). Електронний ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=PcJ7N1K9MJc>
3. Academic Presentation Slides - improve your PPT slides. [Електронний ресурс] URL:https://www.youtube.com/watch?v=awaPthD09DI&ab_channel=AcademicEnglishUK
4. English Vocabulary Exercises. Academic English Exercises: The Academic Word List (AWL). [Електронний ресурс] URL: <http://www.englishvocabularyexercises.com/academic-word-list/>
5. How to Close Your Presentation in English Powerfully. [Електронний ресурс] URL:<https://www.speakconfidentenglish.com/english-presentations-closings/>
6. How to Conclude a Presentation: Tips and Examples. [Електронний ресурс] URL: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-conclude-a-presentation#:~:text=Set%20up%20a%20question%20during,title%20to%20conclude%20the%20speech.>
7. How to Organize Your Introduction for a Presentation in English. [Електронний

- ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/3-steps-introduction/>
8. How to Organize Your Main Points When You Present in English. [Електронний ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/present-in-english/>
 9. How to Prepare a Presentation in English Successfully. [Електронний ресурс] URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/prepare-presentations/>
 10. How to use sequencers in English: FIRST, THEN, NEXT, AFTER THAT, FINALLY. [Електронний ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=sFrHK7cHzkA>
 11. Making a better research poster. [Електронний ресурс] URL: https://www.youtube.com/watch?v=AwMFhyH7_5g
 12. Music Conferences 2021/2022/2023. *Наукові конференції в світі*. URL: <https://conferenceindex.org/conferences/music>
 13. Nic Fleming. How to give a great scientific talk. [Електронний ресурс] URL: <https://www.nature.com/articles/d41586-018-07780-5>
 14. Presenting at conferences. [Електронний ресурс] URL: <https://students.unimelb.edu.au/academic-skills/explore-our-resources/speaking-and-presenting/presenting-at-conferences>
 15. What to say in the body. [Електронний ресурс] URL: <https://www.futurelearn.com/info/courses/what-makes-an-effective-presentation/0/steps/62231>